



T.C

**PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI
FERİDE BEKÇİOĞLU ORTAOKULU**



**ÖĞRENCİ-VELİ-ÖĞRETMEN
EL KİTABI**

1.BÖLÜM: OKUL HAKKINDA GENEL BİLGİLER

- TARİHÇE.....
- KURUM BİLGİLERİ.....
- İDARİ KADRO.....
- MİSYONUMUZ.....
- VİZYONUMUZ.....
- OKULUN YERLEŞİM ALANI.....
- OKULUN KULLANIM ALANLARI.....
- OKULUN KAT PLANI.....
- OKUL KADROSU(ÖRGÜT ŞEMASI).....
- EĞİTİM-ÖĞRETİM ŞEKLİ-ZAMAN ÇİZELGESİ.....
- OKUL HAK VE SORUMLULUKLARI.....

1.OKUL HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Tarihçe

Feride BEKÇİOĞLU kimdir?

Okulumuz, Hayırsever Feride BEKÇİOĞLU tarafından 2003 senesinde yaptırılmıştır. 2003 yılında 16 derslik 1 fen laboratuvarı 1 bilişim teknolojileri sınıfı ile eğitim ve öğretime açılan okulumuz şu an 19 derslik, 37 şube, 68 öğretmeni ve 1259 öğrencisi ile eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuzun 2020 yılında B Blok binası Eğitim Öğretime açılarak kapasitesi artmıştır.



1909 yılında Ankara'da doğdu. Öğrenimine mahalle mektebinde başladı. Cumhuriyetin ilanından sonra yeni Türk alfabesi ile eğitimini tamamladı. 1927 yılında merhum iş adamı Ali BEKÇİOĞLU ile hayatını birleştirdi. Bu evlilikten iki kız bir erkek evladı oldu. Çocukluk yıllarında öğretmen olmak isteyip bu idealini gerçekleştiremeyen Feride BEKÇİOĞLU eğitime verdiği önemi bu okulu yaptırarak gösterdi



Kurum Bilgileri

Kurum Kodu:711055

Kurum Adı: Pursaklar Feride Bekçioğlu Ortaokulu

Telefon:0312 5270506

WEB Adresi:<http://feridebekciogluortaokulu.meb.k12.tr>

Adres: Yunus Emre Mah. Sembol Sok.No6 Pursaklar / ANKARA

İlçe Merkezine Uzaklık: 1 Km

İl Merkezine Uzaklık: 12 km

İdari Kadro

Serdar KAYA
OKUL MÜDÜRÜ

Mehmet KILINÇ
MÜDÜR YARDIMCISI

Serap KIZILKANAT
MÜDÜR YARDIMCISI

Ömer KEMERKAYA
MÜDÜR YARDIMCISI

Misyonumuz

Bizler Feride Bekçioğlu Ortaokulu olarak, özgüveni yüksek Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, akla ve bilime dayalı düşünen ve düşündüren, toplumsal sorunlara ve çevreye duyarlı, farklı görüşlere açık olan, problemler karşısında yılmayan, milli, manevi ve evrensel değerlere bağlı geçmişinden ders alıp geleceğe umutla bakan, sportif, idealist, sanata değer veren, sosyal becerilere sahip, eleştirel düşünen, Türkçeyi doğru kullanabilen, girişimci bireyler yetiştirmek için varız

Vizyonumuz

Geleceğe yön verebilecek, kendine güvenen, başarılı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır

Okulun Yerleşim Alanı



Ulaşım: Ulus yönünden gelen Pursaklar dolmuşları yada 437-438-439-440 Nolu belediye otobüsleri ile Pursaklar merkezine yakın bir yerde inilerek yürünebilir

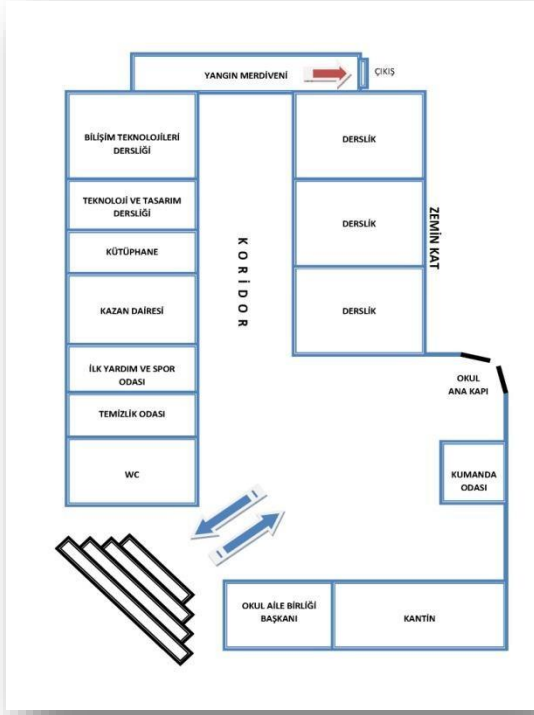
Okulun Kullanım Alanları

(Okulumuz 2 Bloktan oluşmaktadır. A Blok: Giriş, birinci, ikinci ve 3. Kat olmak üzere toplam dört kattan oluşmaktadır. Giriş Katta; elektrik panosu, özel Eğitim Sınıfı Hafif Düzeyde Otistik Sınıfı, Kantin, Spor Odası, Kazan Dairesi, BT Sınıfı, Engelli WC, Erkek Öğrenci WC ve derslikler bulunuyor. 1 Katta Destek Eğitim Odası, derslikler, Kız Öğrenci WC ve Erkek Öğrenci WC buluyor. 2. Katta Müdür Odası, Öğretmenler Odası, Memur Odası, Arşiv, Rehberlik Servisi Odası, Hizmetli Odası, Öğretmen WC leri ve derslikler bulunuyor. 3. Katta Teknoloji ve Tasarım Odası, Müdür Yardımcısı Odası, FCL Sınıfı ve Derslikler bulunuyor.

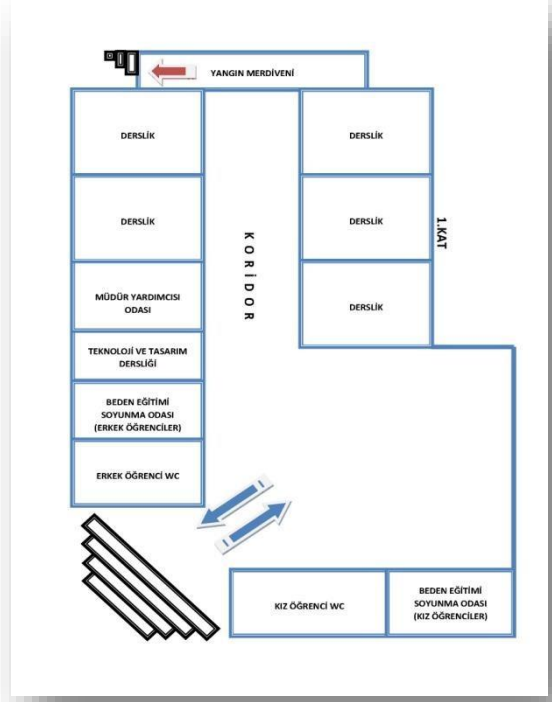
B Blok: Bodrum Kat, Giriş Kat, 1. Kat, 2. Kat, 3. Kat, 4. Kat olmak toplamda 6 kattan oluşmaktadır. Bodrum Kat; Depolar, Çok Amaçlı Salon, Sığınak, Erkek ve Kız öğrenci WC leri, duş kabinleri, Elektrik Odası, Bay ve Bayan mescitleri bulunuyor. Giriş Katta; Müdür Yardımcısı Odası, Depo, 2 fen Laboratuvarı, Katin, Özel Eğitim Sınıfı Orta Ağır Zihinsel Engelli Sınıfı, Müzik Sınıfı, Resim Sınıfı, 1 derslik ve WC ler bulunuyor. 1. Katta; Öğretmenler Odası, Rehberlik Servisi Odası, Hizmetli Odası, Öğretmen ve Öğrenci WC' leri bulunuyor. 2. Katta; Müdür Yardımcısı Odası, Depo, Elektrik Odası ve derslikler bulunuyor. 3. Katta; Rehberlik Servisi Odası, Depo, Elektrik Odası, derslikler ve WC ler bulunuyor. 4. Katta; Konferans Salonu, Teknoloji ve Tasarım Sınıfı, BT Sınıfı, Robotik Kodlama Sınıfı, Derslik ve WC ler bulunuyor.

Okulun Kat Planı

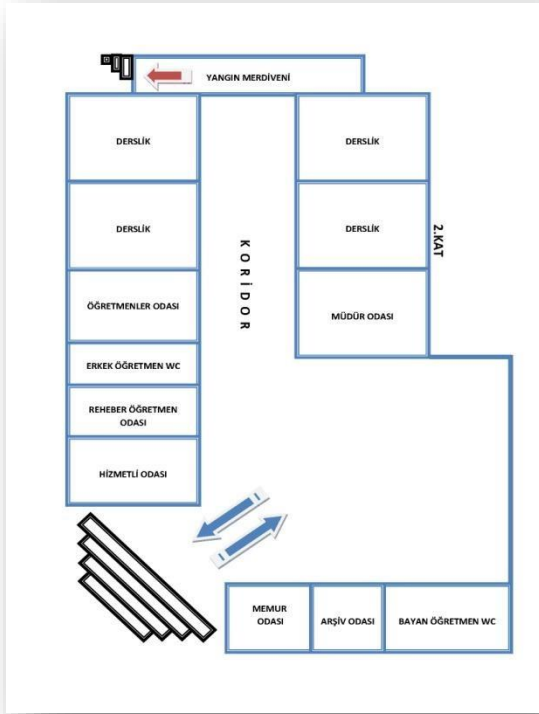
ZEMİN KAT



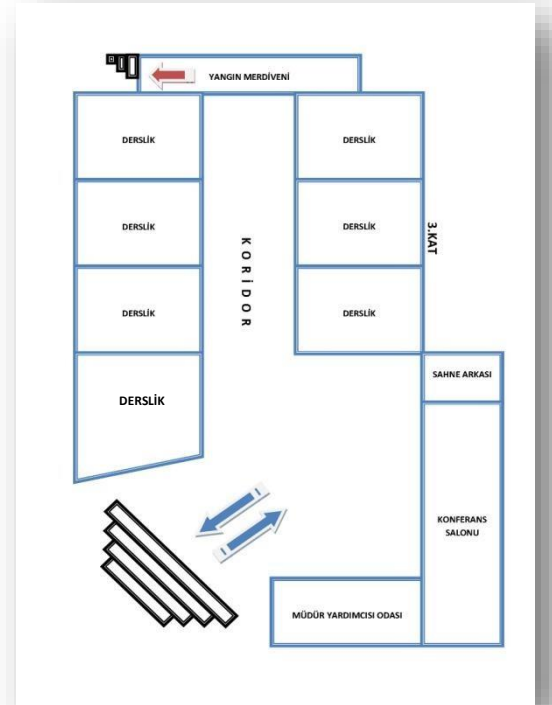
1. KAT



2. KAT



3. KAT



Örgüt Şeması

İsim Soyisim	Ünvan/Branş	İsim Soyisim	Ünvan/Branş
Serdar KAYA	Okul Müdürü	Ender ATİK	Fen Bilimleri
Mehmet KILINÇ	Müdür Yardımcısı	Hatice POLAT	Din Kült. ve Ahl.Bil
Serap KIZILKANAT	Müdür Yardımcısı	Nadi PEHLİVAN	Din Kült. ve Ahl.Bil
Ömer KEMERKAYA	Müdür Yardımcısı	Orhan KILIK	Din Kült. ve Ahl.Bil.
Esmâ YAVUZ	Türkçe	Fulya POLAT	Din Kült. ve Ahl.Bil.
Dilek CÖMERT	Türkçe	Münire ERGÜDEN	İngilizce
Mustafa KALAY	Türkçe	Kiraz ALEV	İngilizce
Sebahat ÇAKIR	Türkçe	Ayşe Elif ÖZEŞER	İngilizce
Reyhan DOYGUN	Türkçe	Fatma KIRMAN DUMAN	İngilizce
Zehra GARİP	Türkçe	Ayşegül SONER	İngilizce
Oktay KAVACIK	Türkçe	Canan DEVECİ	İngilizce
İmran UFACIK	Türkçe	Can ERDOĞAN	İngilizce
Gülşah KANLIKAMA	Türkçe	Merve TEKİNER	İngilizce
Savaş PEKCAN	Türkçe	Galip Taha BOZTEPE	Beden Eğitimi
Ahmet ACAR	Matematik	Hasan DOĞAN	Beden Eğitimi
Hilal AYDOS	Matematik	Serpil SEÇKİN	Teknoloji ve Tasarım
Zehra KUZUCU	Matematik	Ayfer DOĞRUSÖZ	Teknoloji ve Tasarım
Ömer HAZER	Matematik	Sertan CÖMERT	Teknoloji ve Tasarım
Esra DEMİR	Matematik	Hüseyin ÇELİK	Teknoloji ve Tasarım
Erdal GÜLSUVAR	Matematik	Tülay AKKAŞOĞLU ÇETİNER	Rehber Öğretmen
Hamide COŞAR ÇAKIR	Matematik	Özge GÖĞDEMİR	Rehber Öğretmen
Zeliha TOPUZ	Matematik	Sezen Şerife KARADAĞLI	Rehber Öğretmen
Melike ÖZÇELİK ÜNLÜ	Matematik	Ülkü GÜNEŞ	Müzik
Özkan AKÇETİN	Matematik	Yunus Emre GÖNÜL	Müzik
Önder Ethem GENÇ	Matematik	Seval AKSOY	Görsel Sanatlar
Nagihan AMIK	Matematik	Deniz BUCAK	Görsel Sanatlar
Hüseyin İŞLER	Matematik	İbrahim KESKİN	Bilişim Teknolojileri
Süreyya YAŞAR	Fen ve Teknoloji	Ayşe Büşra SÖKER	Bilişim Teknolojileri
Tuğba YILDIZ	Fen ve Teknoloji	Zeynep ŞAHİN	Sosyal Bilgiler
Hatice YILDIZ	Fen ve Teknoloji	İbrahim ÇELEBİ	Sosyal Bilgiler
Nail AKKAYA	Fen ve Teknoloji	Nurettin AKMAN	Sosyal Bilgiler
Fethiye PEKCAN	Fen ve Teknoloji	Sevgi SULUDERE	Sosyal Bilgiler
Oğuz YILDIZ	Fen ve Teknoloji	İsmail ÖZKUR	Sosyal Bilgiler
Tuncer ŞAHİN	Fen ve Teknoloji	Recep ÖÇAL	Sosyal Bilgiler
Serdar KARAKOÇ	Yardımcı Hizmetler(Memur)	Hüsnîye KURT	Yardımcı Hizmetler

Eğitim-Öğretim Şekli-Zaman izelgesi

Okulumuzda 5, 6, 7 ve 8. sınıflar öğrenim görmekte olup öğrenim Şekli tekli öğretimdir. Yabancı dil olarak İngilizce okutulmaktadır.

	Ders ve Teneffüs Vakit izelgesi							
Ders	1.Ders	2.Ders	3.Ders	4. Ders	Öđle Arası	5. Ders	6. Ders	7. Ders
Giriş	08.50	09.40	10.35	11.25	12.05	12.35	13.25	14.15
ıkıŐ	09.30	10.20	11.15	12.05	12.35	13.15	14.05	14.55

Okul Hak ve Sorumlulukları

a. Disiplin Anlayışı

Tüm öğrencilerimizin güvenli, sıcak ve özenli bir ortamda eğitim-öğretim görme hakları vardır. Hiçbir öğrenci bir başkasının bu hakkına engel olamaz. Bu nedenle Feride Bekçioğlu Ortaokulu öğrencileri gerek okul içi, gerekse okul dışı davranış kurallarını uyumlu bir şekilde takip etmekle yükümlüdür. Belirlenen kurallar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır.

Genel Kurallar

- Öğrenci sıralarına okul eşyası dışında hiçbir şey konulmaz. Gerekli görüldüğünde öğrencinin bilgisi dahilinde idare tarafından sınıf içinde arama yapılır.
- Özellikle kapalı mekanlarda yüksek sesle konuşulmaz.
- Okul eşyalarına ve diğer öğrencilerin eşyalarına zarar verilmez, izin alınmadan başkalarının eşyaları kullanılmaz.
- Çevre temizliğine özen gösterilir, yeşil alanlara zarar verilmez.
- Veliden yazılı izin dilekçesi olmadan ve ilgili müdür yardımcısından izin alınmadan, herhangi bir çalışma için okul saatleri dışında okulda kalınmaz.
- Çok fazla para ve değerli eşya getirilmez. Bu eşyaların kaybolmasından sadece öğrenci sorumludur.
- Okul eşyaları sınıf dışında herhangi bir yerde bırakılmaz. Unutulan, bırakılan eşyalar hizmetliler tarafından kayıp odasına götürülür. Karşısındakinin duygularını incitecek onları üzecek ve rahatsız edecek davranışlarda (alay etmek, isim takmak, dedikodu yapmak, e-mail ve telefonla rahatsız etmek) bulunulmaz.
- Ders için gerekli araç-gereçler eksiksiz getirilir. Ders dışı malzeme okula getirilmez. (oyun kartları, tetris vb.)
- Öğrenci okul tarafından verilen değerlendirme ve bilgilendirme yazılarını zamanında velisine ulaştırır.

Sınıf İçinde

Öğrenci;

- Ders zili çaldığında gerekli ders malzemeleriyle derste hazır bulunur.
- Derste öğretmen belirllediği oturma planına göre oturur.
- Dersin işlenişi sırasında öğretmenin belirlediği kurallara uyar.
- Sınıf başkanı veya sınıf nöbetçisi öğretmen derse gelmeden önce sınıfın düzenini sağlar.
- Ders sırasında öğretmenin iznini almadan hiçbir şekilde sınıftan çıkmaz.
- Sınıfta ders işlenirken hiçbir şekilde dersi bozucu, arkadaşlarını ve öğretmenin dikkatini dağıtıcı şekilde davranmaz, sadece dersle ilgilenir.
- Söz almadan konuşmaz, öğretmenin ve arkadaşının sözünü kesmez.
- Grup çalışmalarında veya ikili çalışmalarda belirtilen kurallara uyar.
- Ödev, proje vb. görevlerini belirtilen zamanda yerine getirir.
- Sınıf panolarında bulunan yazı, resim vb. malzemelere zarar vermez.
- Sınıfta bulunan materyalleri ve malzemeleri dikkatli kullanır, bunlara zarar vermez.
- Sınıfta hiçbir şey yemez, içmez.
- Sınıfta kaban, mont, atkı, şapka vb. ile oturmaz.
- Derste öğretmeni dikkatle dinler. Anlamadığı konu ya da problemler olduğunda parmak kaldırıp anlamadığını mutlaka sorar.

Yukarıda belirtilen kurallara uyum göstermeyenler için Davranış İzleme Programı uygulanır.

Ödüllendirme

Okulumuzda doğru, iyi ve güzel gibi istenen özelliklerin ve davranışların, sık sık vurgulanarak ön plana çıkartılmasına özen gösterilir. Gerçek başarılar nedeniyle yapılan ödüllendirmenin, öğrenci-öğretmen iletişimini olumlu yönde etkilediğine, olumlu geri bildirimlerin öğrencinin özgüvenini pekiştirerek onu yeni başarılarla motive ettiğine inanılmaktadır. Ders dışı etkinliklerde görülen olumlu davranışlar ve başarılar anında sözlü olarak veya küçük materyallerle pekiştirilmeye çalışılır.

Onur Belgesi

Aldığı notlarla akademik başarı gösteremeyip, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren, çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı gösteren, davranışlarında arkadaşlarına ve çevresine örnek olan, okul araç-gereç ve donanımlarını koruma ve kullanmada örnek davranışlar sergileyen öğrenciler “**Onur Belgesi**” alırlar.

Davranış İzleme Programı

Öğrenci ders içinde ve dışında olumsuz davranışta bulunduğu “**Ön Uyarı Belgesi**” alır. Belgeyi veren öğretmen tarafından müdür yardımcısına iletilir. Ön uyarı belgesi alan öğrencinin durumu sınıf öğretmeni, uyarıyı veren öğretmen, rehber öğretmen ve müdür yardımcısı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucu öğrenciye iletilir. Bazı durumlarda ön uyarı belgesi verilmeden öğrenci “**Uyarı Belgesi**” alabilir. Öğrenciden bu belgeyi velisine imzalatıp Müdür Yardımcısına geri getirmesi istenir. Üç uyarı belgesi alan öğrenci ile sınıf öğretmeni, rehber öğretmen (psikolojik danışman), müdür yardımcısı ve veli bir araya gelerek “**Davranış Sözleşmesi**” yaparlar.

b. Çeşitli Konularda Bilgiler

Geç Kalma-İzin

Öğretmenlerden sonra sınıfa girme derse geç kalma sayılır. Derse geç kalındığında, müdür yardımcısından geç kağıdı alınarak derse girilebilir. Geç kalındığında, yoklama fişine “yok” yazılarak, yanına “geç” diye belirtilir.

- Derse geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin sınıf öğretmeni tarafından velisine haber verilir.
- Aile okulu aradığında ya da okula almaya geldiğinde izin verilebilir.
- Okul müdürünün iznini alarak okula veya derslere misafir kabul edilebilir.

Devam-Devamsızlık

- Öğrenciler bütün derslere, toplantılara ve etkinliklere zamanında katılır.
- Okula gelinemeyen veya geç kalınan durumlarda veli durumu saat 9:30'a kadar ilgili müdür yardımcısına bildirmelidir.
- İlköğretim öğrencilerinin okula devamları zorunludur. (MEB İlköğretim Yönetmeliği mad. 27)
- Özürlerin resmen kabul edilmesi için özrün sona erdiği tarihten 5 gün içinde raporlar getirilmelidir. Özür kabul edilmediğinde, okulda bulunmadığı süre içersinde yapılan her türlü değerlendirmede telafi hakkı kaybedilir.
- İlk derse girdiği halde, sonraki bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen, öğrenciler yarım gün devamsız sayılır. (MEB İlköğretim Yönetmeliği mad 26)
- Zorunlu durumlarda bir ders yılı içinde en çok on beş gün okul idaresinden izin alınabilir. (MEB İlköğretim Yönetmeliği mad 29)
- Okula devam edilmediği durumlarda okulda uygulanan çalışmalarını öğrenmek öğrencinin sorumluluğudur.

Sınavlar

Sınav Takvimleri dönem başlarında dağıtılır ve bu takvimde sınav tarihleri ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Öğrencinin çalışmalarını bu programa göre ayarlaması sınavlardaki başarısını arttıracaktır.

Sınav sonuçları üzerinde baskı yapmamak sınavlarda öğrencimizin daha rahat olmasını sağlayacaktır. Sınavlar sadece kapsadığı konuların ne kadar iyi öğrenilip öğrenilmediğini gösterir. Bu nedenle başarısızlığın çaba gösterilince aşılacak bir engel olduğu bilinci çocuğa verilmelidir.

Sınavlarda dikkat edilmesi gereken kurallar:

- Sınavlarda kalem, silgi vb. malzeme alışverişi yapılmaz.
- Sınav sırasında kopya çektiği saptanan ve sessizliği bozan öğrenci; ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.

Ödev

Ödev öğretmenin ya da velinin doğrudan denetimi olmadan; öğrencinin ders dışında, derse ilişkin gerçekleştirdiği her türlü çalışmadır. Ödev sınıf içinde öğrenilenlerin tekrar gözden geçirilmesi ve pekiştirilmesi, planlama becerisinin geliştirilmesi, öğrencilerin bağımsız çalışmaya, öğrenmeye teşvik edilmesi, öğrencilerin bilgilerini ve kazandıkları becerileri gerçek yaşama geçirebilmesi için ortam yaratılması ve gelecek dersler için hazırlanması amacıyla verilir. Ödevler aşağıdaki hedeflerden en az birine hizmet edecek şekilde tasarlanır.

- Sınıf içinde öğrenilenlerin tekrar gözden geçirilmesi ve pekiştirilmesi,
- Planlama becerisinin geliştirilmesi,
- Öğrencilerin bağımsız çalışmaya, öğrenmeye teşvik edilmesi,
- Öğrencilerin birikimlerini ve kazandıkları becerileri gerçek yaşama geçirebilmeleri için uygun ortamın yaratılması,
- Gelecek dersler için hazırlanılması.

Öğrencinin Sorumlulukları

Öğrenci,

- Ödev yapmayı temel görev olarak benimsemelidir.
- Ödevini mutlaka kendi yapmalı, bir başkasının çalışmasını kendi ödevi olarak kullanmamalıdır.
- Zamanını iyi ayarlamalı, ödevini zamanında tamamlamalı ve teslim etmelidir.
- Araştırma ödevlerinde mutlaka kullandığı kaynakları belirtmelidir.
- Tüm ders konuları günlük hayatla bağlantılı olduğundan, gazete okuyarak, haber dinleyerek, belgesel izleyerek, gözlemleyerek, deneyerek, güncel olayları takip etmenin temel görevi olduğunu bilmelidir.

Velinin Sorumlulukları

Veli,

- Öğrenciye uygun çalışma ortamı sağlamalıdır.
- Ödev yapma süresi her öğrenci için bireysel- farklılıkları dolayısıyla değişebilir. Öğrenci, ödevini yapmakla ilgili sorun yaşıyorsa, veli, ilgili ders öğretmeniyle, sınıf öğretmeniyle ve Rehberlik Servisi ile işbirliği içinde olmalıdır.
- Ödevin öğrenci tarafından yapılması esastır. Öğrenci gereksinim duyduğunda veli, ona destek olmalı ve yol göstermelidir.
- Ödevlerini düzenli olarak yapmayanlar için Davranış İzleme Programı uygulanır.

Okul Kıyafeti

- Okula gelirken kolye, yüzük, küpe (nokta küpe hariç) vb. ziynet eşyası takılmaz, cep telefonu, elektronik oyunlar, walkman, cdman vs. gibi değerli aletler getirilmez. Bu gibi eşyaları yanında getiren öğrencilerin eşyaları alınır ve günün sonunda öğrenciye teslim edilir. Bu davranışları alışkanlık haline getiren öğrencilerin sınıf öğretmeni tarafından velisine haber verilerek eşyaları sene sonuna kadar saklanır ve velisine iade edilir.
- Sadece okuldan sonra etkinliğe kalındığında cep telefonu getirilebilir, bu durumlarda çıkışta geri alınmak üzere telefon sabah okul idaresine bırakılır.
- Makyajlı, uzun ve ojeli tırnakla okula gelinmez. Saçlar boyatılmaz.
- Derse okul kıyafeti ile gelmeyen öğrenciyi, ders öğretmeni ilk ders müdür yardımcısına bildirir. Ayrıca sınıf öğretmeni tarafından veli aranarak öğrencinin durumu bildirilir.
- Beden Eğitimi kıyafeti sadece Beden Eğitimi derslerinde ve spor karşılaşmalarında giyilir.
- Okul kıyafetlerinin üzerine ismin yazılması eşyalar kaybolduğunda kolay bulunmasını sağlayacaktır. Okul eşyaları kaybedildiğinde en kısa zamanda sınıf öğretmenine haber verilmelidir .

Kulüpler

Okulumuzda kulüpler öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda çok çeşitli tutulmaya çalışılır.

Kulüp Seçimi:

Okul döneminin 1. haftasında kulüp öğretmenleri tarafından kulüplerin tanıtımı yapılır. Öğrencilere kulüp tercihleri için kağıtlar dağıtılarak tercih listesini oluşturması istenir. Öğrenci her kulüp faaliyetinden üç tercihte bulunur. Öğrenci tercihleri sınıf öğretmenleri tarafından değerlendirilir.

Kulüp çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülebilmesi için dikkat edilmesi gerekenler:

1. Kulüp seçimlerinde öğrenci ilgili olduğu kulübü tercih etmeye özen göstermelidir. Arkadaş grubunun etkisi ya da aile etkisi ile yapılan kulüp seçimlerinde öğrenci mutsuz ve verimsiz olabilmektedir.
2. Kulüp tercihleri belirlendikten sonra öğrenci on beş gün içinde tercih değişikliğinde bulunulabilir. Özel durumlar olmadıkça daha sonra kulüp tercihlerinde değişiklik yapılmaz.
3. Kulüp çalışmalarında kullanılacak malzemeler öğrenciler tarafından karşılanır.
4. Her öğrenci kulüp çalışmalarına katılmak zorundadır.

Gezi

Öğrencilerin katıldıkları; yurt-içi, resmi, özel, günübirlik ya da yatılı, bilimsel-kültürel, sportif amaçlı okul seyahatleri genel olarak gezi adı altında anılmıştır. Geziye katılan öğrenciler, buldukları yerde okulu temsil ederler. Öğrenciler okul kurallarına uymak, davranış ve görüntü olarak uygun standartlarda olmak, çevre ve insanların huzurunu bozacak davranışlardan kaçınmak zorundadırlar.

Geziye Çıkmadan Önce;

- Veliye, gidilecek gezi hakkında gerekli izni isteyen yazı gönderilir.
- Veli tarafından izin dilekçesinin belirtilen tarihte okul idaresine ulaştırılması gerekmektedir.
- Özel durumu olan öğrenciler için, öğrenci velileri, sorumlu öğretmene ya da yöneticiye yazılı bildirim yapmalıdır.
- Öğrencileri buluşma noktasına getirmek ve oradan almak, ailelerin sorumluluğundadır.

Yatılı Gezilerde;

Hasarsız teslim alınan odalarda meydana gelecek olan hasar öğrenci tarafından karşılanır. Gezi dönüşünde de bu durum öğrenci velisine bildirilir.

Gezide;

- Öğretmen gezi durumuna göre öğrencilerin gece odaya giriş ve yatış saatlerini belirler.
- Yapılan gezi programına göre öğretmen öğrencilere serbest zaman tanıyabilir.
- Öğretmen ve yöneticiler gerekli gördüğü durumlarda gezide yeni kurallar koyabilirler.
- Okul kurallarını bozan, gezinin amacına uygun hareket etmeyen öğrenciler daha sonra düzenlenecek gezilere katılamazlar ve öğretmen raporları doğrultusunda okul idaresi gerekli yaptırımları uygular.
- Gezi ertesinde hastalık dışında okula gelmeyen öğrenciler daha sonra yapılacak gezilerden mahrum edilirler.

Kütüphane

Eğitimde tek bir kaynağa, dolayısıyla tek bir doğruya dayanmak yerine bir çok kitabın veya kaynağın kullanılması, karşılaştırmalı öğrenmeyi, sorgulamayı, araştırmayı teşvik etmeyi hedefleyen anlayıştır. Bu anlayışın gereği olarak kütüphane vazgeçilmez önem kazanmaktadır. Kütüphanede dikkat edilmesi gerekenler:

- Kütüphanede sessiz olunur.
- Ödünç alınan kitaplar görevli öğretmen/öğrenci tarafından kayıt defterine işlenir.
- Ödünç alınan kitaplar zamanında geri getirilir. Kitap geri getirilmezse öğrenci tarafından yenisi alınır ya da bedeli okul idaresine ödenir.

Toplu Ders Ve Etkinlik Salonu

- Tüm öğrenciler konferans salonunda olan etkinliklere öğretmenleriyle birlikte gelerek kendilerine ayrılan bölümlere otururlar. Öğrenciler yapılacak etkinliği başkalarını rahatsız etmeden izlerler.
- Konferans salonuna (Çok Amaçlı Salon) ve toplu etkinlik yerlerine yiyecek, içecek girilmez, çanta ve mont getirilmez.

Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı

Gerektiğinde tüm derslerin yapılabildiği bilgisayar laboratuvarı belirli bir program dahilinde öğretmenlerin denetiminde tüm öğrenciler yararlanmaktadır. Teknolojinin hızla geliştiği günümüzde ilerleyebilmek ve çağı yakından takip edebilmek, bilgisayarı tanıtmak, doğru, yararlı ve verimli bir biçimde kullanmayı öğretmek amacıyla 5. ve 6. sınıflara zorunlu olarak programlandırılmış bilişim teknolojileri ve yazılım dersi verilmektedir. Bu derste öğrenciler sistemli düşünme ve üretmeye yönelik çalışmalar yapmaktadırlar.

- İnternette izinsiz program çekmek (indirmek) virüs tehlikesinden dolayı yapılmaz.
- Bilgisayarlarla izinsiz oyun yüklenmez veya oynanmaz.
- Bilişim teknolojileri laboratuvarına yiyecek, içecek sokulmaz
- Bilgisayarlar öğretmenin yönergesi doğrultusunda açılıp kapatılır.
- Laboratuvarda öğrenciye belirtilen bilgisayarlar kullanılır.
- Laboratuvarın temiz kullanılmasına özen gösterilir.
- Laboratuvardan ayrılırken düzenine dikkat edilir.

Kantin

Kantinde;

- Alış-veriş yapmak için sıraya girilir.
- Yiyecek, içecek çöpleri çöp kutusuna atılır.
- Yiyecek ve içecekler kantinde tüketilir.
- Nöbetçi öğretmenin uyarılarına uyulur.

Hafta sonu Yetiştirme Kursları

Okulumuzda her sınıf düzeyine yönelik öğrencilerin tercih ettikleri dersler göz önünde bulundurularak yetiştirme kursları açılmaktadır.

Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık Servisi

Rehberlik Servisi bireyin kendini anlamasını, sorunlarını çözmesini, gerçekçi kararlar almasını, var olan birikimlerini geliştirmesini, çevresiyle dengeli ve sağlıklı bir uyum içinde olmasını ve böylece kendini gerçekleştirmesini amaçlar. Rehberlik, kişisel, sosyal, eğitsel ve mesleki alanlarda öğrenciye yapılan profesyonel yardım ve destek faaliyetidir.

Rehberlik servisi, öğrencilerimizin okula uyumunu sağlamada ve bu konuda veliyi yönlendirmede etkin bir rol oynar. Değişik seminerler düzenleyerek öğrencilerin ve öğretmenlerin ihtiyaç duydukları her konuda sorunlarını çözmeye yardımcı olur. Okuldaki kulüplerin, öğrenci başkanlığı çalışmalarının, rehberlik saatlerinin eğitsel kolların ve sınıf öğretmenliklerinin amacına uygun yürütülmesinde görev alır. Yapılan gözlemler, görüşmeler, verimli ders çalışma grupları, meslek tanıtımları, akademik başarı takibi, çeşitli konularda yapılan grup çalışmaları, gereksinim duyulan konularda öğrencilere ve velilere verilen konferans ve seminerler çalışmalarının önemli parçalarıdır. Aynı zamanda öğretim yılı boyunca yapılan çalışmaların değerlendirilmesine, velilerin okul hakkındaki görüşlerinin ortaya konulmasına, öğrencilerin beklentilerinin saptanmasına yönelik anket çalışmaları yürütülmektedir.

Okul Aile Birliği

Okul aile arasındaki bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve öğrenciler arasındaki işbirliğini sağlamaktadır.

Faaliyetler



Teknoloji ve Tasarım Çalışmaları



Görsel Sanatlar Çalışmaları

Model Uçak Çalışmaları



Ebru Çalışmaları

Kutlama Törenleri



Kompozisyon Yarışmaları

Şiir Okuma Yarışmaları



Yıl Sonu Gösterisi



Yıl Sonu Gösterisi



Feza GÜRSEY Bilim Merkezi Gezisi



Erasmus + ve E Twining Projeleri



Kitap Fuarı Gezisi

Büyük Millet Meclisi Gezisi



Halk Oyunları Çalışmaları



Masa Tenisi Turnuvaları

Tiyatro Çalışmaları



Resim Yarışmaları

Meddahlık Yarışmaları